

Постановка задач с использованием сервиса технической поддержки <http://dev.pskovedu.ru>

Для постановки задач, с использованием сервиса технической поддержки: <http://dev.pskovedu.ru>, необходимо последовательно выполнить следующие действия:

1. Перейти на сайт <http://dev.pskovedu.ru> и авторизоваться в системе. Для авторизации используются учетные записи пользователей информационной системы «Открытая школа». Структура учетных записей пользователей: логин образовательной организации SCH* (или УО*), где * - это код организации;

Войти в систему

Логин:

Пароль:

Запомнить

2. Если у вас не получается войти в систему, необходимо обратиться в службу техподдержки по электронной почте или телефону и сообщить об этой проблеме;
3. После авторизации в системе Вам будет показан список доступных проектов, в которых регистрируются обращения. Вам следует выбрать проект «Открытая школа (ЕГЭ, ГИА, РКМ, мониторинги)»;

[Проекты](#) | [Задачи](#) | [Сообщения \(4023\)](#) | [Мои файлы](#) | [Настройки](#) | [Выход](#)

Задачи

(6) Открытые

(1) Автор

(1) Контролёр

Список проектов

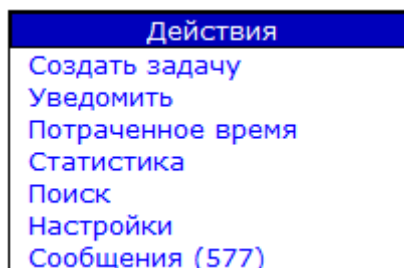
Показывать

неактивные
 вышестоящие
 закрытые

Быстрый поиск:

- [Замечания и предложения по внедрению государственных услуг](#) (22/252) [[><](#)]
- [Замечания и предложения по электронному журналу](#) (99/809)
- [Замечания и предложения по зачислению в ОУ в электронном виде](#) (2/6)
- [Сервис технической поддержки](#) (437/1325) [[><](#)]
- [Открытая школа \(ЕГЭ, ГИА, РКМ, мониторинги\)](#) (382/3094)
- [Другие задачи](#) (177/836)
- [Вопросы к вебинару \(ГИА\)](#) (2/3)
- [Выверка данных ГИА \(ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ\)](#) (81/1316)
- [Техническая поддержка "Контингент Псков"](#) (15/153)
- [Техническая поддержка ЕГИССО ФГИСФРИ ФРДО](#) (272/1023)
- [Умная школа/умный детский сад \(Цифровой регион\)](#) (3/0)
- [Поддержка внедрения доработанной АИС «Открытая школа»](#) (5/7)
- [Рейтингование школ](#) (25/179)

4. Зарегистрируйте свое обращение в подпроекте ««Открытая школа (ЕГЭ, ГИА, РКМ, мониторинги)», для этого в меню «Действия» в правом верхнем углу рабочего экрана выберите пункт «Создать задачу».



5. В появившемся экране заполнить поля:

- **Краткое описание** (название задачи, отражающее её суть);
- **Описание:** запишите ваше обращение, вопрос/описание проблемы, при необходимости прикрепите скриншоты экрана.
- **Прикрепить файлы** – по щелчку появится окно прикрепления файла.
- После занесения всей необходимой информации нажмите кнопку «Добавить».

Краткое описание:

Описание:

Метки:

Срок выполнения: Время: 00:00

Назначения

Пользователь	Контр.	Исп.	Отв.исп.	
<input checked="" type="checkbox"/> admin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> Поиск

Срочность: нормально

Процент выполнения:

@ Прикрепленные файлы:

Файл	Описание	unzip?
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Browse..."/> карт 2.jpg	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

После того, как вы зарегистрировали обращение, вам следует регулярно посещать сайт технической поддержки <http://dev.pskovedu.ru>. Ответ на ваше обращение будет размещен в созданной вами задаче.

Если вам придет ответ по поставленной Вами задаче, то он отобразится в разделе Приходящих сообщений, в верхней панели навигации в разделе «Сообщения».

[ВВІ](#) [Микроблог](#) [Проекты](#) [Задачи](#) **[Сообщения \(80\)](#)** [Пользователи](#) [Группы](#) [Потраченное время](#) [!](#)

Входящие [80/100]

Если пункт подсвечен жирным шрифтом, значит, вам пришли новые сообщения. Щелкните чтобы перейти к Сообщениям

[Все](#) [Ничего](#) [Прочитанные](#) [Непрочитанные](#) [Системные](#) [Несистемные](#) [Удалить](#) [Прочитано](#) [Не прочитано](#) [Отметить](#) [Снять отметку](#)

<input type="checkbox"/>	Дата/время	От кого	Тема сообщения
<input type="checkbox"/>	сегодня 12:11	Система	☆ Комментарий в задаче #14038 » Текущая деятельность » #14038:


Еще не прочитанное сообщение, щелкните чтобы прочитать

Для просмотра полученных сообщений перейдите в соответствующий раздел верхнего меню. Новые сообщения будут выделены, жирным синим цветом.

Если вы перешли к своему обращению и вам в обращении задали уточняющий вопрос, то для продолжения диалога вам необходимо воспользоваться кнопкой «Комментарий».

[Предыдущая](#)

Контролёр	svalman
Это пример обращения	
Не получается войти в систему пользователь: SCH500	
<i>Последнее изменение: сегодня 14:08, svalman</i>	
Метки:	Изменить

	svalman , сегодня 14:08	#68320 Цитировать Задача ПодЗадача Удалить
Ваша правильный пароль: **		

[Комментарий](#) [Закреть](#) [Назначить](#)

После того как вы нажмете на кнопку «Комментарий», вы можете написать уточняющий вопрос, прикрепить файлы со скриншотами.

Комментарий

Комментарий:

Запросить закрытие задачи

Уведомить:

Поиск

[Прикрепить файлы...](#)

Комментировать

Отмена

[Комментарий](#) [Закреть](#) [Назначить](#)

Когда задача будет решена, её необходимо закрыть. Для этого надо зайти в задачу и нажать на кнопку «Закреть».

Закрытие задачи

Комментарий:

Задача закрыта

Процент выполнения:

%

Уведомить:

Поиск

[Прикрепить файлы...](#)

Закреть

Отмена

[Комментарий](#) [Закреть](#) [Назначить](#)